Ostendis Checkliste

Das Motivationsschreiben

Bereits der Name selbst zeigt klar auf, dass der Bewerber in diesem Schreiben seine Motivation für die Firma sowie deren Vakanz erläutern soll. Deine Stärken und Fähigkeiten sollten den Arbeitgeber überzeugen, dass genau DU der richtige Kandidat bist.
Schreibe spannend und mache den Leser neugierig auf Dich!

- ☐ Sammle alle wichtigen Angaben über das Unternehmen wie auch über die Stelle.
  Tipp: Lese dazu unsere Checkliste „Recherchen zum potenziellen Arbeitgeber".
- ☐ Wichtig: Pflege einen seriösen Schreibstil, vermeide unnötige Wortwiederholungen und achte dringend auf die Rechtschreibung!
- ☐ In die Betreffzeile kommt die genaue Bezeichnung der Stelle, so wie sie in der Stellenanzeige steht.
  Bsp.: Ihre neue Mitarbeiterin als Marketing-/ Verkaufsassistentin, 80%
  Bsp.2: Bewerbung als leitender Bauingenieur, 100%
- ☐ Die Anrede sollte persönlich sein. Falls Dir der Name der zuständigen Person nicht bekannt ist, forsche auf der Firmenwebsite nach oder informiere Dich per Telefon.
- ☐ Der Einstieg: Hier kannst Du auf das Stelleninserat (was hat Dich besonders an der Firma oder der Stelle fasziniert) oder auf ein geführtes Telefongespräch mit der Ansprechperson Bezug nehmen.
- ☐ Hauptteil: Hier kannst Du nebst den fachlichen Kompetenzen und den persönlichen Stärken (Soft-Skills) auch Deine beruflichen oder privaten Ziele resp. Erfahrungen schmackhaft aufzeigen. Verknüpfe diese unbedingt mit den Stellenanforderungen. Zeige klar auf, weshalb genau DU die richtige Person für diese Stelle bist.
- ☐ Gib nur Qualifikationen oder Fähigkeiten an, über die Du auch verfügst. Beim Vorstellungsgespräch, oder spätestens in der Probezeit, würde dies dem Arbeitgeber auffallen.
- ☐ Schreibe in einem kurzen Satz ab wann du verfügbar wärst.
  (Ab ‚Datum' oder nach Vereinbarung.)
- ☐ Der Abschluss: Weise auf den nächsten Schritt im Bewerbungsprozess hin. Bspw. „Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr." Zuletzt kommen die Grussformel „Freundliche Grüsse" und Dein Name. Die Unterschrift nicht vergessen!

© www.ostendis.ch, 2014